

Oficiales de Área	
Raj B.,	Coordinador
Nisaa A.	Delegada
Paola A.	Delegada Suplente
Ray W.,	Oficial de Tecnología
Justin K.,	Oficial de Registro
Tom	Tesorero

Reunión abierta a las 10:00 a.m.

- Oración de la serenidad
- Declaración de Propósito del SENY
- Aprobación del Acta de la Asamblea de enero
 - Moción de aceptación, secundada, acta aprobada

Informes del Oficial de Área:**Informe del Tesorero – Tom**

- Hubo preguntas sobre los \$92k en el presupuesto, Tom explicó que es dinero que se ha acumulado con el tiempo que está disponible para que SENY lo use durante todo el año.
- Todavía se investiga la razón por la que el presupuesto refleja falsamente un aumento del 70% en las contribuciones del grupo.
- Los gastos de los oficiales del SENY se basan en una variedad de factores, incluido el lugar donde se encuentran físicamente.
- Después de que Tom respondió algunas preguntas más, se presentó una moción para revisar el presupuesto en la reunión del comité SENY en mayo, la cual fue secundada. Se hicieron más preguntas sobre el presupuesto y el coordinador del SENY, Raj, aclaró que después de que se presenta una moción, la discusión debe centrarse en la moción. La moción fue reformulada y la moción aprobada.
 - Rich S, RSG del grupo Yonkers North y ex tesorero del SENY, dio la opinión minoritaria, afirmando que deberíamos aprobar el presupuesto en esta reunión, ya que es solo una guía.
 - Se presentó una moción para reconsiderar la votación y fue secundada. La moción no fue aprobada
- Eric O. ha renunciado como tesorero del SENY y Tom fue nombrado por el coordinador del SENY como tesorero interino.

Oficial de Tecnología | Ray W.

- Trabajando en la simplificación del manejo de la nueva página web para que sea más fácil para el próximo técnico que acepte el puesto.
- Importante ahorro de gastos con la nueva página web.
- Objetivos para el futuro: Continuar simplificando el sitio web y las cuentas de zoom, eliminar las redundancias.

- Se recomienda encarecidamente a todos los condados que utilicen los correos electrónicos de SENY, algunos condados ahora lo están utilizando.
 - Hubo una brecha de seguridad en un correo electrónico de servicio que no usaba el correo electrónico de SENY, SENY usa una protección de seguridad de primer nivel.
- Instituirá el horario de oficina, detalles por determinar.

Oficial de Registro | Justin K.

- El registro ha aumentado significativamente en general.
- Se centra en la racionalización de la base de datos.
- Los kits OSG están en espera, él es la única persona en SENY que puede pedirlos.
- Ponte en contacto con Justin si no recibes correos electrónicos de MailChimp a nivel de condado. Si hay dificultades para registrarse, comuníquese con el secretario del condado.

Coordinador | Raj B.

- Me gustaría agradecer a la coordinadora de la Convención SENY por el éxito de la convención en marzo.
- Gracias a los CMCD de Rockland y los condados de Sullivan por las invitaciones a sus desayunos espirituales.
- Se aprobaron 2 nuevos miembros del comité de finanzas ad hoc, ambos fueron tesoreros del SENY.
- Investigar el uso de un lenguaje más fuerte en el manual del SENY sobre la elección de un tesorero, ya que estamos en el proceso de aprobar un nuevo manual.
- Planea asistir a los próximos desayunos espirituales de los condados de Orange y Nassau.

Delegada Alterna | Paola

- Enlace para los distritos hispanos y YPAA's.
- Asistió a la Regional de Delegados del Noreste (NERD), donde conectó con otros Delegados(as) suplentes y aprendió sobre los diferentes roles que algunos Delegados(as) tienen en sus áreas.
- Dirigió un taller de seguridad para el Distrito 618. Se discutió cómo manejar cuestiones como la violencia, los prejuicios y la discriminación, utilizando los materiales de los servicios de la OSG como referencia.
- Creó videos de títeres de calcetín para Instagram (9 videos cortos) sobre diferentes problemas de servicio, como la posición de RSG, tradiciones y conceptos.
- Asistió a un taller de IP para el distrito hispano en Westchester y a una reunión del Comité Hispano.

Coordinadora de la Convención | Malini

- Presentó una visión general del calendario de planificación de la convención y de los momentos principales.
- La Convención tuvo un total de 1,153 asistentes, se recibieron 126 y se utilizaron 86, se dejaron 40 becas para 2026.
- La asistencia a la convención está creciendo y en algunas reuniones solo se puede estar de pie.
- Este año, se agregó una reunión durante el banquete para aquellos que estaban en la convención pero no asistían al banquete.
- Se sugirió tener un Alkaton durante todo el día del sábado y que el comité de Accesibilidad investigara y comprara equipos en el futuro.
- Se presentó al coordinador entrante de la Convención de 2026, Shawn K.

Informes del Comité Permanente

Tratamiento e instalaciones | Rob M.

- Trabajando en la reactivación del programa Uniendo las Orillas.
- Las reuniones de Uniendo las Orillas e Instalaciones de tratamiento se llevarán a cabo el 2º viernes.

Enlace Intergrupar SENY | Charlene B.

- Realiza reuniones virtuales del Intergrupo cada dos meses (meses impares, 3er domingo, 2-4 pm).
- Se ha puesto en contacto con todos los intergrupos del condado, ha participado en la convención y solicita que los enlaces del condado se comuniquen con ella.

Archivos | Ed M.

- El comité tiene una amplia representación de casi todos los condados e intergrupos.
- Mantiene exhibiciones reflexivas e incluye roles dedicados para Historiador de área, Archivista digital y Preservación.

Accesibilidades | Matt F.

- Tuvo una mesa bien recibida en la convención con literatura en braille.
- Recientemente celebraron una reunión de comité muy concurrida y estamos planeando un taller en octubre centrado en la unidad.

CCP | Annabelle B.

- Se reúne mensualmente (1er miércoles, 5:30 pm) y atendía una mesa de CCP en la convención SENY.
- Asistirá con la dotación de personal de una mesa en la Convención Internacional en julio, está respondiendo a las solicitudes de información y está planeando un taller conjunto.

Bibliografía | Brian F.

- Vendió con éxito \$3134 en literatura en la convención.
- Desde entonces, el inventario se ha reabastecido.

Híbrido | Mike U.

- Informa de que las operaciones híbridas se están llevando a cabo sin problemas.
- El comité necesita ayuda o apoyo adicional.

Correccionales | Ashley O.

- Enfocándose en reclutar a los coordinadores de las correccionales del condado y explicando el papel en las reuniones locales.
- Está contactando a los reclusos a través de Securus y desarrollando un formulario de prelibertad en línea.

Grapevine/La Viña | Gina D.

- Realiza reuniones virtuales trimestrales y señaló las preocupaciones del distrito hispano con respecto a los libros.
- Destacó que los sorteos ofrecen la oportunidad de ganar una suscripción de Grapevine de 1 año.

Informes del condado y de MCD

- **Staten Island | Ronnie B.:** Cambiaron el nombre de su evento de "Block Party Picnic" a Picnic de Día de los Fundadores para conectarlo mejor con AA.
- **Condado de Putnam | Hank G.:** El Secretario dirigió su primera sesión de orientación de RSG.
- **Condado de Sullivan John L.:** Asistió a la reunión de Servicios Generales en Hurleyville y será el anfitrión de un taller híbrido de RSG el sábado.
- **Condado de Orange | Chamille T.:** Organizando un evento de Desayuno Espiritual el 18 de mayo en Goshen, NY; las entradas están a la venta 35 dólares.

- **Manhattan | James T.:** Asistió a NERAASA y moderó un taller de literatura en la convención; El Distrito 620 llevará a cabo un taller de servicio sobre la confianza en el distrito; planeando un Día de Compartimiento para un domingo en el otoño.
- **Alto Manhattan/Bronx | Shawn K.:** Anunció un taller de servicio del Distrito 701 el 17 de mayo y planea un Día de Compartimiento; señaló que la próxima reunión es el 11 de junio, la transición a las herramientas digitales del SENY, y enumeró los puestos vacantes (IP, Instalaciones de Tratamiento, Enlace Español, Editor de Boletines).
- **Queens CMCD Alt | Malini M.:** En marzo se llevó a cabo un taller del RSG sobre la cumplimentación del Cuestionario de la Delegada; el Desayuno Espiritual está programado para el 28 de septiembre en Russo's on the Bay.
- **CMCD Alt Condado de Westchester | Peter:** Llevó a cabo una sesión de orientación sobre el Nuevo RSG a las 7 pm.
- **Condado de Suffolk | Heather K.:** Asistió a NERAASA y fue anfitriona de un panel de la convención; los distritos destacados organizaron talleres de DQ y quedó impresionada con la reunión del Distrito Hispano; el distrito cuenta con todo el personal, excepto para Accesibilidades, y les está dando tiempo a los RSG en el micrófono.
- **Condado de Rockland | James T.:** Organizaron un Desayuno Espiritual en el que animaron a los miembros a sentarse con los recién llegados; una mesa incluía a un miembro con 11 días y dos recién llegados.
- **CMCD Alt Condado de Nassau | JR B.:** El distrito de Nassau está organizando un Desayuno de Unidad el 8 de junio.

[Delegada | Nisaa: Informe de la Delegada de la Asamblea Pre-Conferencia](#)

Renuncias recientes de JSG

- Un Custodio Clase A No Alcohólico que también es el Tesorero renunciará antes de completar su segundo mandato de 3 años, aunque el personal de la OSG se encarga de las operaciones diarias de tesorería; un ex- custodio ocupará temporalmente el puesto después de la Conferencia.
- Un director no custodio de Grapevine (NTD) ha renunciado a la JSG durante el segundo año de su mandato. La renuncia del director involucró una captura de pantalla que circuló incorrectamente de una carta privada, lo que llevó a la delegada a enfatizar la necesidad de discernimiento antes de compartir información confidencial

Cómo funciona la conferencia (HTCO): Documento informativo que establece los procedimientos de la conferencia y cómo se actualiza en base de retroinformación como las evaluaciones y el trabajo del comité.

- **Controversia sobre las Revisiones y la Carta de los Delegados:** Surgió una discusión sobre las recientes revisiones a este documento, que algunos delegados (49 firmaron una carta de preocupación) interpretaron como potencialmente limitantes de las Acciones del Pleno.
- **Aclaración de los Co-Coordinadores:** Un memorándum de seguimiento de los Co-Coordinadores de la Conferencia aclaró que las revisiones no tenían la intención de prevenir las Acciones del Pleno, sino de garantizar que se respete el proceso del comité, al tiempo que se reconoce el potencial de malas interpretaciones y ajustes en el lenguaje.

Próxima Conferencia de Servicios Generales

- **Anticipación y programación:** La delegada expresó su entusiasmo por la próxima conferencia, con detalles de sus preparativos personales y el calendario, que incluye dos sesiones de comité de 4 horas y aproximadamente 22 horas de tiempo de sesión programado.
- **Actividades clave de la conferencia:** La agenda de la conferencia incluye elecciones para los Custodios Regionales y los Custodios en general, y el Tesorero saliente presentará el informe financiero.
- **Inventario de la conferencia:** Una parte significativa de la conferencia se dedicará a un proceso de inventario utilizando 19 preguntas; los delegados trabajarán en pequeños grupos para discutir los resultados y proporcionar aportes, y todos los hallazgos se incluirán en el informe final de la conferencia.

Comunicación Post-Conferencia

- **Compartimiento de los aspectos más destacados pronto:** Los aspectos destacados y los resultados clave del CSG se compartirán con el Área por correo electrónico y en la página de la delegada poco después de que concluya, antes del informe completo en la asamblea del 14 de junio.
- **Detalles y limitaciones del informe:** El informe completo y detallado se entregará en la asamblea de junio; la delegada señala que no puede proporcionar respuestas individuales extensas sobre los resultados por correo electrónico de antemano.

Asamblea Post-Conferencia - 14 de junio

- **Taller de PAI (Puntos Propuestos) :** La asamblea posterior a la conferencia planeada para junio probablemente contará con un taller, originalmente destinado a cubrir el desarrollo de los Puntos Propuestos de la Agenda (PAI) con el apoyo del Área, pero potencialmente cambiando el enfoque a las finanzas; Las diapositivas del informe estarán disponibles en línea y traducidas, y el informe completo se incluirá en el acta.

[Intercambio de los RSG - Cuestionario de la Delegada - Facilitadora Nisaa A.](#)

Introducción de la Delegada:

- **Pautas para compartir:** Los RSG comparten un resumen de 2 minutos de las respuestas de su grupo al cuestionario (conciencia de grupo, no opinión personal), enfatizando el intercambio respetuoso en el espíritu de la Tradición Uno.
- **Envío de cuestionarios y propósito de la sesión:** Las entregas de cuestionarios (digitales, presenciales, electrónicos), tienen una fecha límite de las 9 p.m. esa noche; la delegada aclaró que la sesión de intercambio es una "muestra" para que el área escuche diferentes perspectivas grupales, aparte del compromiso de la delegada de leer todos los cuestionarios enviados.

Sesión de compartimiento de los RSG

- **Sirviendo a todos los alcohólicos (neurodivergentes y sin hogar):** Los grupos generalmente apoyaron la divulgación y la cooperación, pero muchos sintieron que se necesitaba más información sobre la neurodivergencia; los comentarios sobre el borrador del folleto variaron desde el apoyo con preocupaciones sobre el lenguaje / ejemplos hasta un fuerte entusiasmo por más historias; las sugerencias incluyeron mejores materiales escritos para profesionales y ajustes prácticos de accesibilidad.
- **Finanzas (inflación):** La mayoría de los grupos no apoyaron el énfasis central en que la inflación reduce el valor de la contribución, sintiendo que debería seguir siendo una decisión autónoma del grupo, que podría disuadir a los recién llegados, o que los miembros ya están al tanto.

- **Literatura (12 Conceptos en 12 y 12):** Hubo una fuerte tendencia en contra de incluir los 12 Conceptos en los 12 y 12, con muchos grupos prefiriendo que se publicara como un libro separado o que se colocara de manera más prominente en la literatura de servicio existente.
- **Literatura (Actualización de *Viviendo Sobrio*):** Las opiniones fueron mixtas, pero se inclinaron hacia el apoyo de algún tipo de actualización, particularmente en lo que respecta al lenguaje y la comunicación moderna (internet/Zoom), aunque algunos favorecieron mantener el texto original o producir un Volumen Dos en lugar de una revisión exhaustiva.
- **Política (Súper Mayoría para la Literatura del Fundador):** La mayoría de los grupos estaban en contra de requerir una súper mayoría de 3/4 , sintiendo que los requisitos actuales son suficientes y que un umbral más alto podría ser demasiado restrictivo y retrasar las decisiones (un grupo estaba unánimemente a favor de 3/4).
- **Custodios (Proceso de Censura):** Los grupos expresaron diversas preocupaciones, considerando el proceso propuesto como potencialmente injusto o innecesario, prefiriendo los métodos existentes o sintiendo que es un asunto espiritual que no debería formalizarse; un grupo se abstuvo ya que no se consideraba un problema a nivel de grupo.
- **Literatura (Premio Lasker):** Un grupo apoyó la inclusión del texto del Premio Lasker en el Libro Grande si no aumentaba significativamente la longitud del libro.
- **Retroalimentación del proceso RSG:** Varios RSG compartieron los métodos de su grupo para abordar el cuestionario, incluido el uso de tecnología (Formularios de Google, encuestas), la celebración de múltiples reuniones y un proceso de eliminación para llegar a una conciencia grupal.

Moción de cierre. Apoyado.
Cierre de la reunión con la Declaración de Unidad de AA