

Oficiales de Área	
Raj B.	Coordinador
Nisaa A.	Delegada
Vacante	Delegado suplente
Ray W.	Oficial de Tecnología
Justin K.	Oficial de registro
Tom B.	Tesorero interino

Reunión abierta a las 10:00 am

- Oración de la serenidad
- Declaración de propósito del SENY
- Aprobación de las actas de la Asamblea de junio
 - Moción de aceptación, secundada, aprobada acta

Informes de los oficiales de área:

Tesorero | Tom B.

- **Auditoría del IRS y Presentaciones Financieras:** La auditoría del IRS, que comenzó en abril, parece haber concluido, y el Área está actualmente esperando la decisión final del IRS. Los problemas médicos habían retrasado temporalmente el tiempo de finalización.
 - Los registros financieros de 2024 se enviarán a los CPA esta semana para la presentación del Formulario 990. Estas presentaciones estarán disponibles públicamente en línea a través de ProPublica, lo que garantiza la transparencia.
- **Actualizaciones de reembolso de gastos:** Zelle es ahora el método preferido para reembolsos de gastos debido a un incidente anterior de fraude con cheques.
 - Zelle está operativo a través de TD Bank con un límite diario de \$1,500, los reembolsos más grandes se pueden dividir en varios días.
 - Para enviar un gasto, comuníquese con el Tesorero al Treasurer@aaseny.org o al (631) 260-0693 (envíe un mensaje de texto antes de llamar).
- **Posición financiera y presupuesto del SENY**
 - El saldo bancario actual es de \$122,000 (excluyendo cuentas de eventos especiales y convenciones).
 - Experimentamos una pérdida interanual de \$23,000 en 2024, lo que se considera una fluctuación normal según los patrones de contribución y los gastos. El Área mantiene varios cientos de miles de dólares en fondos excedentes acumulados.
 - Los informes financieros detallados que cubren 2023, 2024 y los primeros nueve meses de 2025 están disponibles en formato PDF, incluidos los desgloses de las partidas para una total transparencia.
 -

Oficial Técnico | Ray W.

- **Fecha límite crítica del sitio web:** La autenticación de dos factores (2FA) es obligatoria para los administradores de correo electrónico antes del 22 de octubre, comuníquese con Ray antes del 1 de octubre para obtener ayuda.
- **Progreso de la migración:** Staten Island está completo; Manhattan y Brooklyn están haciendo la transición a la plataforma de correo electrónico y sitio web SENY.
 - Si no se migra el correo electrónico del condado al sistema SENY, se perderá esa dirección de correo electrónico antes del 22 de octubre.
- **Beneficios:** La transición elimina los costos de alojamiento / dominio, proporciona alojamiento profesional y mejora la seguridad. Los sitios web del condado mantienen su autonomía de contenido y permanecerán activos incluso si aaseny.org falla.
- **Horario de oficina:** Cuarto jueves de cada mes a las 7:00 p.m.

Oficial de registro | Justin K.

- **Mejoras en el sistema:** se completaron las pruebas y se proporcionaron a los asistentes **paletas de votación** (rojo/pulgar hacia abajo, verde/pulgar hacia arriba).
- **OSG y contactos:** Se están realizando esfuerzos para simplificar el registro de OSG. El oficial solicitó la presentación continua de registros de contactos grupales.
- **Kits RSG:** Como; la OSG ya no envía manuales, SENY está creando sus propios kits RSG (incluido el manual de servicio y los estatutos) para su distribución en las asambleas.
- **Alertas de texto:** Se está implementando un sistema de alerta de texto para llegar a los miembros sin correo electrónico, enviando enlaces al contenido a través de un teléfono inteligente.

Coordinador | Raj B.

- **Actividad de verano:** Raj, que cubre los roles de coordinador y delegado suplente, informó un que tuvo un verano extremadamente ocupado con un extenso trabajo de servicio.
- **Unidad:** El Distrito Hispano movió con éxito la fecha de su *Asamblea* para evitar un conflicto de programación con la Asamblea de Área.
- **Eventos a los que asistió/se registró:** El Coordinador asistió al Taller de Información del Estado de Nueva York (NYSIW). Reunión Regional de Delegados Suplentes del Noreste (NERAD) y Reunión de Delegados Suplentes de América del Norte (NAAD), y está registrado para la Asamblea de Servicio de AA Regional del Noreste (NERAASA) y el Foro Regional del Noreste (NERF).
- **Apoyo a Grapevine:** Raj está cubriendo temporalmente el puesto vacante de coordinador de Grapevine, reportando \$500 a \$600 en ventas a los distritos hispanos y haciendo un nuevo pedido de literatura de \$600.

Delegada | Nisaa

- **Aspectos destacados y recursos del servicio de verano**
 - La Delegada pasó el período en un "Verano de Servicio", asistiendo a eventos que incluyen la Convención Internacional de AA (3-6 de julio), Día de Compartimiento de Queens (2 de agosto) y el Día de Compartimiento del Bronx (13 de septiembre).

- La página web de la Delegada ([Del Delegada – South Eastern New York](#)) se actualiza periódicamente y proporciona recursos, incluido un enlace directo para la traducción al español y secciones para los Informes de los Delegados y la Información de los puntos propuestos de la agenda.
- Se enfatizó el equilibrio entre diversión, servicio y cuidado de su salud mental.
- **Actualizaciones de servicio y conferencias de la JSG** La Convención Internacional de AA de 2025 terminó con un modesto déficit, pero se destacó que fue un "gran éxito" para la Comunidad.
- Las actualizaciones trimestrales sobre los puntos propuestos de la agenda (PAI, por sus siglas en inglés) ahora se están compartiendo con todos los miembros de la Conferencia.
- Los miembros de la conferencia ahora se reúnen virtualmente al menos dos veces al año para fomentar la unidad, la confianza y la transparencia.
- La búsqueda de custodio de clase A y directores no custodio está en marcha, con énfasis en encontrar "lo mejor que se pueda obtener para cada puesto vacante".
- **. Finanzas del tercer trimestre de la Junta de Servicios Generales (JSG)**
 - **Reserva prudente:** El fondo está en \$ 11.9 millones (6.4 meses de gastos).
 - Se aprobaron dos retiros, por un total de \$2.45 millones: hasta \$2.1 millones para un proyecto de modernización de oficinas OSG necesario y \$350,000 para operaciones de Grapevine.
 - **Estado del Fondo de Reserva:** Después de los retiros, la reserva será de \$9.5 millones (5.1 meses de cobertura).
 - El Comité de Finanzas hizo hincapié en la necesidad de autosuficiencia para reconstruir el Fondo de Reserva.
- **Asamblea de Servicio de AA Regional del Noreste (NERAASA) 2026**
 - La Asamblea Regional de Servicio de AA del Noreste (NERAASA) se llevará a cabo del 20 al 22 de febrero de 2026 en Portland, Maine.
 - El SENY cuenta con un programa de becas para el evento, que será liderado por el nuevo Delegado o Delegada Alterno.

Vista previa de las elecciones de noviembre – Tom B. & Nisaa A.

- **Introducción:** Una discusión franca sobre la elección de futuros líderes y servidores de confianza, destacando el énfasis del Concepto IX en los buenos líderes de servicio y los métodos apropiados para elegirlos.
- **Discusión sobre el rol del tesorero**
 - El deber principal del Tesorero es ser un administrador confiable del dinero del área, que actualmente asciende a \$222,000. Esta es una posición muy práctica que requiere un compromiso de revisar el sitio del banco con regularidad (recomendado diariamente) y administrar la contabilidad en QuickBooks Online.
 - La calificación más importante para el puesto es la voluntad de aprender los aspectos técnicos y, lo más importante, la voluntad de pedir ayuda cuando sea necesario. Un asesor profesional certificado de QuickBooks Online está disponible como recurso para apoyar al nuevo tesorero
- **Discusión sobre el rol del delegado suplente**
 - El delegado suplente ayuda al delegado y debe estar preparado para intervenir si es necesario. Este rol tiene sus propias responsabilidades importantes, que incluyen:
 - Presidir el comité para la candidatura del Foro Regional del Noreste (NERF).
 - Programar y formatear talleres de servicio, como el "El Taller de la Alegría", que rota por diferentes condados.

- Servir como enlace para el Distrito Hispano y los Jóvenes en AA (YPAA). Esto implica asistir a sus asambleas y eventos mensuales para mantener una fuerte comunicación y apoyo.
- Facilitar reuniones de "participación en servicios ad hoc" para que los CMCD compartan experiencias y encuentren soluciones a problemas comunes.

● **Discusión sobre las elecciones de oficiales**

1. Tom presentó una serie de preguntas para que los asistentes las consideraran al votar por nuevos oficiales. Estas preguntas están diseñadas para ayudar a los votantes a elegir un candidato que no solo sea una buena persona, sino también el más adecuado para el puesto. Las preguntas clave fueron: ¿Es la posición espiritual o espiritualmente técnica?
2. ¿Puede el candidato concentrarse en un solo puesto de servicio de AA?
3. ¿Es el candidato tanto un servidor como un líder?
4. ¿Está el candidato realmente disponible, posee el tiempo necesario, pasión por el puesto y es efectivo?

Punto II propuesto para la Agenda de la CSG (PAI)- I: Presentación de la formación en seguridad

- Lloyd F., el MCD alternativo del Distrito 618, presentó una moción para revisar los videos de capacitación en seguridad del Distrito 22 y el Área 93. El propósito era pedirle al Área 49 que apoyara el tema de la agenda propuesto por el Área 93 para que la Junta de Servicios Generales desarrollara capacitaciones oficiales de seguridad de AA en inglés, español y francés.
- Los videos cubrieron varios puntos clave sobre la creación de un entorno de reunión seguro para todos los miembros:
 - La capacitación discutió el uso de la Tarjeta de Seguridad de AA para problemas menores como la diafonía, y cómo manejar disturbios importantes recordando que el anonimato no es una tapadera para un comportamiento inseguro.
 - **Tres sugerencias para situaciones desafiantes:**
 - **Retírate:** La forma más rápida de ponerse a salvo es abandonar una reunión insegura.
 - **Comuníquese con las autoridades:** Es apropiado llamar al 911 para informar un disturbio o comportamiento ilegal.
 - **Informar y apoyar:** Para problemas fuera de las reuniones (p. ej., acoso), informar a las autoridades ayuda a prevenir daños futuros.
 - **Inclusión y seguridad:** La presentación enfatizó que las tradiciones de AA fomentan la unidad y la inclusión, y que nadie debe tolerar la discriminación. También cubrió cómo manejar emergencias y garantizar la seguridad en reuniones virtuales.
- **Discusión sobre el punto propuesto de la agenda:** Después de la presentación, se abrió una discusión. El coordinador híbrido aclaró que la votación fue para apoyar el punto propuesto, no para aprobar el contenido final del video.
 - **Inquietudes y comentarios:** Los miembros ofrecieron una variedad de comentarios, incluidas preocupaciones sobre la narración sintética del video, la redacción técnica de la moción y las referencias a la ley de California. A un miembro le preocupaba que la guía pudiera ser mal utilizada, lo que llevaría a las personas a involucrar inapropiadamente a las autoridades.
 - **Apoyo:** Muchos miembros hablaron a favor de la moción, señalando que el video proporcionaría guía muy necesaria para los grupos y ayuda a aclarar que el mal comportamiento no está protegido por las tradiciones de AA. Enfatizaron que era una herramienta educativa, no un mandato.
- La moción recibió la mayoría calificada requerida (dos tercios) para ser aprobada.

Punto II propuesto para la Agenda de la CSG: Período de inelegibilidad para directores no custodios (NTD)

- **Moción:** Instituir un período de inelegibilidad de uno a dos años para los directores no custodios (DNC) antes de que puedan convertirse en custodios de la Junta de Servicios Generales (JSG).
- **Meta:** La moción tenía como objetivo evitar que las personas sirvan hasta ocho años consecutivos a nivel de la junta.
- **Antecedentes:** La propuesta se basó en los principios de rotación y humildad, haciendo referencia a una acción recomendable de 1977 que requería un período de espera de un año para los delegados.
- **Aspectos destacados de la discusión**
 - La delegada Nisaa (como coordinadora de la Conferencia del Comité de Custodios) proporcionó una explicación detallada del proceso de nominación actual.
 - **Los puntos clave del debate incluyeron:**
 - Los Directores No Custodios aún deben postularse a través del mismo proceso de nominación que otros candidatos para Custodio de la JSG.
 - Se planteó la preocupación por reducir el grupo de sirvientes dispuestos frente al beneficio de prevenir el agotamiento.
 - El presentador de la moción enfatizó la necesidad de reducir la carga excesiva de servicio para las personas.
 - **Resultado de la votación:** La moción fue rechazada (74 votos en contra, 9 votos a favor, 13 abstenciones).
 - **Opinión minoritaria:** La opinión minoritaria se centró principalmente en los beneficios potenciales de la moción para reducir el agotamiento individual.

Informes del Coordinador del Comité Permanente

- **Tratamiento e instalaciones | Rob M.:**
 - **Cambios y pautas de folletos:** Los folletos F-183 / F-184 cambiarán en enero, dejando en blanco la sección de contacto de la entidad local, y pronto se esperan nuevas pautas de Uniendo las Orillas.
 - El comité está circulando una encuesta sobre la cooperación entre grupos e instituciones después de asistir a las conferencias del estado de Nueva York y Uniendo las Orillas.
- **Cooperación con la Comunidad Profesional (CCP) | Annabelle:**
 - El comité coorganizó un taller en septiembre, programó mesas de servicio en desayunos espirituales y anunció el próximo taller: "Anonimato vs. Confidencialidad" el 15 de marzo de 2025.
- **Archivos | Ed:**
 - El Comité de Archivos organizará un taller titulado "¿Por qué son importantes los archivos?" el 25 de octubre.
- **Accesibilidades | Matt F.:**
 - El comité está explorando la formación de un Comité de Acceso para Sordos y recientemente presidió el Día de Compartir de Manhattan el 12 de octubre.

Moción de logística de las asambleas | Justin K.

- **Moción:** Crear un comité ad hoc para evaluar la logística de las asambleas rotativas fuera de la ubicación actual de Westchester.
- **Composición del comité:** El comité estará presidido por un delegado anterior (para garantizar la neutralidad) e incluirá CMCD de cada condado, el coordinador híbrido y un miembro de finanzas.
- **Propósito:** Evaluar la logística, los costos y la accesibilidad antes de tomar una decisión sobre el regreso a las ubicaciones de asambleas rotativas.
- **Consideraciones clave:** La discusión destacó los desafíos en la disponibilidad de ubicaciones después de la pandemia, la necesidad de una amplia configuración de tecnología híbrida (el equipo llega 3+ horas antes) y la necesidad de más voluntarios híbridos.
- **Resultado:** La moción fue aprobada con un fuerte apoyo (98 sí, 2 abstenciones, 2 no).

Moción para cerrar. Apoyó. Reunión aplazada con la Declaración de Unidad de AA

Nota especial de agradecimiento:

El Secretario de Actas extiende su sincera gratitud a Alex K. de Distrito 410 por tomar y compilar las notas detalladas utilizadas para estas actas.