

Oficiales de área	
Raj B.	Coordinador
Nisaa A.	Delegada
Jeanne C.	Delegada suplente
Roy W.	Oficial de Tecnología
Justin K.	Oficial de Registro
Mike	Tesorero

Comienzo de la reunión a las 7:30

- Oración de la Serenidad
- Declaración del Propósito de SENY
- Aprobación del acta de la reunión del comité de octubre
 - Moción para aceptar, secundado, acta aprobada

Informes de los oficiales de área:

Tesorero

Directrices financieras y gestión presupuestaria

- **Directrices Financieras SENY:** El comité opera bajo las Directrices Financieras SENY, que están disponibles en línea y diseñadas para garantizar un gasto prudente.
- **Presupuesto de equipo:** Los presupuestos de oficiales y coordinadores son estrictamente para el servicio. Los costos del equipo se cubren con una línea separada en el presupuesto principal.
 - Los coordinadores que anticipen las necesidades de equipo para el presupuesto de 2026 deben notificar al Tesorero antes de la reunión presupuestaria.
- **Cierre del presupuesto 2025:** El presupuesto de 2025 cierra oficialmente a medianoche en Nochevieja.
 - Todos los recibos de 2025 deben presentarse antes del 13 de diciembre de 2025. Cualquier solicitud de reembolso presentada después de esta fecha contará para el presupuesto de 2026.
- **Política de Fondos Excedentes:** Por diseño, los fondos excedentes de las partidas se incorporan a la cuenta operativa, lo que incrementa el cálculo de la reserva prudente. El comité normalmente solo gasta entre el 65 y el 70% de su monto presupuestado.

Estado financiero en lo que va de año (hasta noviembre)

- **Contribuciones del grupo:** Las contribuciones están actualmente ligeramente por debajo del objetivo en \$123,000 dólares sobre el papel. Sin embargo, con \$1,978 dólares en cheques sin cobrar incluidos, las contribuciones superan poco más de \$125,000 dólares, lo que pone al comité en el objetivo para 2025.

- **Efectivo disponible:** Aproximadamente \$218,500 dólares, ligeramente menos que octubre debido a reembolsos.
- **Ingreso Neto/Ingreso Excedente:** El ingreso neto ha aumentado ligeramente respecto al último informe hasta unos \$12,500 dólares
- **Pagos electrónicos:** Los depósitos a través de Venmo se suspendieron temporalmente a mediados de noviembre debido a un proceso de transferencia bancaria, aunque el dinero sigue en proceso de cobro. Zelle funciona sin problemas y otros métodos de pago siguen explorándose.

Preguntas formuladas

- **Dinero semilla NERAASA:** Jo Ann M. pidió al Tesorero que investigara un cheque de capital inicial de \$1,000 dólares de NERAASA que, según se informa, fue cobrado en abril.
- **Coordinador permanente de la Reunión Presupuestaria:** Matt F. confirmó la fecha para la reunión de revisión presupuestaria: 10 de diciembre de 7:00 pm a 9:30 pm.
- **Disposición del Fondo COVID:** John W. solicitó una moción para enviar el fondo de contingencia COVID de 2025 sin utilizar de \$5,000 dólares a la Oficina de Servicios Generales (OSG), en lugar de retenerlo.
- **Uso de excedentes presupuestarios:** Marty K. preguntó si los fondos excedentes (superávit) de partidas específicas (por ejemplo, presupuesto del archivista) también podrían dirigirse a la OSG.

Oficial De Tecnología | Ray W.

Actualización de horario de oficina: Las horas de oficina de diciembre se cancelan y se reanudarán el 22 de enero. El horario habitual es el cuarto jueves de cada mes.

Seguridad y protección online

- **Amenazas cibernéticas:** Los intentos continuos de phishing están dirigidos a SENY. Los actores malintencionados utilizan cada vez más la IA para comprometer datos personales y fondos de Area.
- **Riesgos de IA (Inteligencia Artificial):** Las herramientas de IA pueden ser utilizadas por ciber piratas (hackers) para infiltrarse en dispositivos a través de los agentes de IA que los propios miembros utilizan.
- **Protocolos de seguridad:** Los miembros deben revisar la configuración de seguridad de cualquier agente/asistente de IA activado en sus dispositivos. El Oficial de Tecnología está disponible para ayudar a los miembros a proteger sus dispositivos personales y configuraciones de IA.

Oficial de Registro | Justin K.

- **Asamblea:** Informó que los procesos de registro funcionaron bien; proporcionó un informe detallado de asistentes presenciales frente a virtuales.
- **Twilio (Mensajes de texto):** El sistema automatizado de mensajes de texto está pendiente de una declaración de privacidad de datos en la web y del cumplimiento de la "suscripción". Se enviaron recordatorios manualmente para esta reunión.
- **Taller de Tecnología:** Planificando un taller en 2025 ("De dinosaurio a digital") para ayudar al organismo a adoptar la tecnología en evolución.
- **Memorando y documentación:** Preparando un memorando para aclarar las diferencias entre el subtítulo, la transcripción y la grabación por Zoom para grupos locales.
- **Administración y Base de Datos:** Desarrollo de una nueva base de datos de registro más fácil de usar en Airtable para facilitar transiciones de servicio más fluidas; actualmente se están desarrollando kits RSG personalizados.

Coordinador | Raj B.

- **Transición de carga de trabajo:** Se observó una carga de trabajo más ligera recientemente tras la elección de la nueva delegada suplente, Jeanne, que asumirá responsabilidades específicas.
- **Desayuno Espiritual de Staten Island:** Informó sobre su asistencia al evento; destacó el éxito del nuevo local, la gran asistencia y la calidad general del evento.

Delegado suplente | Jeanne C.

Informe de la Conferencia de Servicios Generales (CSG): Asistió a la primera *Asamblea* el 16 de noviembre. Se destacaron dos puntos clave del Informe Final del CSG:

- **Área 95:** Aclaró que el Área 95 representa grupos virtuales no vinculados a un área local. Aunque ha contribuido con más de \$664,000 dólares a la OSG, actualmente no cuenta con delegado.
- **Asistencia:** Se observó que la asistencia del CSG (137) superó ligeramente la estimación manual habitual (135) debido al aumento del personal de la OSG; las proporciones siguen siendo adecuadas.

Colaboración en archivos: Colaborando con el Comité de Archivos de SENY para facilitar un taller destinado a preservar e integrar los archivos del Distrito Hispano a nivel de área.

Eventos del Distrito Hispano: Se destacó un nuevo anuncio de radio en español creado por el Distrito Hispano CCP.

- **Taller Alegría del Servicio:** 14 de diciembre en Elmhurst, NY (11:00 am – 2:00 pm). Organizado en español con traducción al inglés proporcionada.

Delegada | Nisaa

Actualización financiera de la OSG

- Las contribuciones son \$1,018.000 dólares menos que el año pasado y \$843,000 dólares por debajo del presupuesto. Aunque las ventas de literatura son fuertes, no son suficientes para compensar la caída en las contribuciones.
- Actualmente, el Fondo de Reserva cubre unos 6.2 meses de gastos operativos; esto puede reducirse a 5 meses si se utiliza la reforma completa del edificio.
- Grapevine sigue en déficit pero está mejorando; La Viña muestra un fuerte crecimiento y mejores resultados económicos.

Foro en línea para miembros sordos de A.A.: La OSG organizará un foro en línea el 17 de enero de 2026, que abordará la cultura sorda, accesibilidad y conexión con la estructura de servicios. Los detalles están disponibles en Deafaa.org.

Puntos de la Agenda Propuestos (PAI): La Cuadrícula de Estado de los PAI de 2026 está disponible, esto incluye 110 puntos presentados.

- La lista final de puntos de la agenda de la Conferencia de Servicio Generales se publicará en febrero.

Actualización NERAASA 2026: Se han conseguido habitaciones adicionales en el Hotel The Westin Portland Harborview, en Maine, tras agotarse el hotel principal. Los ganadores de la lotería permanecerán en el hotel principal de la conferencia.

Recursos: Todos los documentos completos, incluidos los informes financieros y la cuadrícula de puntos propuestos, se publican en la Página de la Delegada en aaseny.org/delegate.

Nuevos asuntos

Moción para distribuir fondos a la OSG

- **Moción:** Annabel presentó una moción para distribuir \$5,000 dólares de la línea de contingencia COVID del presupuesto SENY 2025 a la Junta de Servicios Generales (JSG) en diciembre de 2025, anulando la partida. La moción fue secundada.
- **Discusión:** Aunque se sugirió una contribución mayor, el Coordinador aclaró que la intención es agotar el presupuesto de 2025, con la posibilidad de nuevas contribuciones en 2026.
- **Se aprueba la moción.**

Moción para modificar los Estatutos (Artículo 9, Sección 1)

- **Moción:** Tom presentó una moción para cambiar el número requerido de reuniones del comité de "al menos 7" a "al menos 6" al año. Este cambio proporciona al Coordinador más flexibilidad en la programación, especialmente durante la ajetreada primera mitad del año en torno a la Conferencia de Servicio Generales.
- **Discusión:** Los partidarios señalaron que se ajusta a la carga de trabajo actual y a las expectativas de los miembros, aunque se expresó una opinión minoritaria de que, históricamente, se necesitaban más reuniones para gestionar los asuntos del comité.
- **Se aprueba la moción.**

Informes de los CMCD

CMCD de Putnam | Hank G:

- **Eventos y divulgación:** Celebró un exitoso desayuno de unidad con entradas agotadas en Graymoor el 23 de noviembre y organizará una reunión "Lleva el mensaje" el 13 de diciembre, seguida de una reunión de Nochevieja de Alkaton y Veteranos.
- **Comunicación:** Publicó la segunda edición del boletín *Putnam Post*, que incluye consejos para la sobriedad navideña, un "Rincón de Conceptos" y el intercambio de experiencias de RSG como herramienta para la comunicación a nivel de condado.

CMCD de Suffolk | Heather K.:

- **Anfitriones de servicio:** El condado de Suffolk acoge este año el Comité de "Lists" el Taller(Espiritualidad en Long Island a través del servicio) (primera reunión mañana).
- **Próximo servicio:** La CMCD asistirá a NERF y NERAASA y será tesorera del Taller Informativo del Estado de Nueva York (julio) y del Comité de Hospitalidad de CSG (a partir del 15 de enero).
- **Ayuda con la convención:** El Comité de Registro de Convenciones del SENY está en marcha y buscando voluntarios.

CMCD de Manhattan | James T:

- **Eventos y talleres recientes:** Manhattan organizó un exitoso Día de Compartimiento el 12 de octubre. El CMCD presidió una reunión del Concepto 11 el 5 de noviembre y asistió a una sesión de reparto de servicios del SENY (15 de noviembre), un taller del Distrito 613 sobre tener voz (10 de noviembre) y una reunión conjunta del Distrito 605-608 (17 de noviembre).

- **Personal y servicio próximo:** Daryl B. (actual Secretario del Distrito 602) fue elegido nuevo Registro sustituto del condado de Manhattan el 18 de noviembre. El CMCD planea asistir a NERF, NERAASA y a la Convención SENY.

CMCD de Queens | Maura Z:

- **Próximas celebraciones:** El condado de Queens celebra su 50º aniversario el lunes 12 de diciembre, marcando la primera mini asamblea en diciembre de 1975. Por otro lado, el Distrito 312 celebra su celebración anual de Nochevieja el 31 de diciembre en St. Camillus (a partir de las 20:00 con una reunión abierta).
- **Cambio de sede de la asamblea:** El condado está formando un Comité de Espacio de la Asamblea del Condado de Queens (presidido por la exdelegada Joanne M.) porque St. Mary's Gate of Heaven está renovando el espacio. La última asamblea en la ubicación actual será en junio de 2026.
- **Asistencia al servicio:** El CMCD asistirá a la reunión de la NERF este fin de semana.

CMCD alterno de Rockland | Joseph W:

- **Actividades del condado:** Celebró con éxito una reunión de gratitud por Acción de Gracias en New City y actualmente está planeando un Alkaton festivo del 24 al 25 de diciembre.
- **Servicio y participación:** Se dio la bienvenida a un nuevo Coordinador de Accesibilidad y a un secretario de Servicios Generales; informaron de los problemas de coordinación con reuniones hospitalarias/instituciones y se animó a una mayor participación de los RSG en las asambleas.

CMCD de Staten Island | Ronnie B.

- **Eventos navideños:** informó de un exitoso Desayuno Espiritual y maratón de Acción de Gracias; organizará un maratón de Nochevieja, mientras que el formato del maratón navideño ha cambiado a una "gran reunión de oradores" debido a la falta de coordinadores individuales.
- **Formación y talleres:** Se propuso un "Boot Camp RSG" para febrero para ayudar a nuevos representantes y se buscan "entusiastas de los conceptos" para organizar un taller de conceptos simplificados más adelante este año.

CMCD Sullivan | John L:

- **Reuniones y Tesorería:** Las reuniones de Servicio Generales se celebran de forma constante el segundo domingo de cada mes en Monticello; la tesorería sigue repleta de un núcleo constante de servidores de confianza.
- **Talleres itinerantes:** Actualmente estamos a mitad de una serie de talleres de cuatro partes, con las sesiones finales esta semana; los detalles e información local se pueden encontrar en sullivan-ny-aa.org.

CMCD del condado de Nassau | JR:

- **Eventos y reuniones:** Organizar un taller del 4to Paso el 13 de diciembre en Oceanside y una reunión mensual el 15 de diciembre; El Intergrupo del Condado de Nassau también celebrará Alkaton festivos en la oficina de West Hempstead del 24 al 25 de diciembre y del 31 de diciembre al 1 de enero.

Distritos Hispanos | Marcos C. (Traducido del español):

- **Taller de Servicio:** El comité prepara el Taller de Servicio de Alegría y Gratitud el 14 de diciembre (de 11:00 am a 2:00 pm), y todos están invitados.

- **Ubicación de la Asamblea de diciembre:** La Asamblea de diciembre se celebrará en el Bronx.
- **Solicitud de apoyo:** El coordinador solicita al condado del Bronx que envíe a un oficial para asistir a la Asamblea de diciembre.

CMCD Alterno de Brooklyn | Devin C:

- **Servicio y Eventos:** Se nombró un nuevo Coordinador web para actualizar la página web del condado y está buscando una posible ubicación para un Desayuno Espiritual; sin embargo, la mayoría de los puestos de Coordinador permanente del comité siguen vacantes y hay una necesidad crítica de más voluntarios en el condado.

Informes de los Coordinadores de los Comités

Informes de comités ad hoc

Coordinador del comité Ad Hoc de la Estructura del SENY | Scott M:

- **Sesión de compartimiento Pasada:** El comité organizó una sesión de confusión el 15 de noviembre con buena asistencia, recibiendo valiosos comentarios de RSGs y MCDs sobre la estructura actual.
- **Sesión de compartimiento Virtual Programada:** Para continuar la conversación, se ha programado una sesión virtual para el sábado 17 de enero, de 10:00 a 12:00 PM.
- **Contenido de la sesión:** La próxima sesión revisará las respuestas a las encuestas, discutirá la historia de la estructura de SENY e incluirá salas de grupo para continuar la discusión. Se colocará un folleto en el chat y se distribuirán versiones traducidas.

Coordinador ad hoc de la Asamblea | Jane E.:

- El Comité ad hoc de la Asamblea se reunió una vez desde la Asamblea de noviembre y se reunirá de nuevo mañana. La primera tarea que nos asignaron los grupos fue: "identificar, actualizar y documentar los requisitos de espacio de la Asamblea basados en las Directrices de 2018 (Panel 67), además de las prácticas actuales de asamblea en cuanto a tecnología y asistencia híbrida..." se está haciendo, revisando mucha información para obtener una conciencia informada. Miembros del comité, ¿pueden levantar la mano, por favor?
- La moción aprobada establece que participan los 12 condados, el Distrito Hispano, el Coordinador de Tecnología Híbrida y el Comité de Finanzas Ad Hoc. Bronx, Upper Manhattan, el Distrito Hispano, Manhattan, Nassau, Orange, Putnam, Queens, Rockland, Suffolk, Staten Island y el Coordinador de Tech Híbrido asistieron a nuestra última reunión. La información sobre la participación garantiza la transparencia y apoya la responsabilidad.
- El Panel 67 fue el último Panel con todos las asambleas rotativas. El Coordinador del Área del Panel 67 informó a nuestro comité que organizar asambleas rotativas era la tarea que más tiempo consumía tiempo para el Coordinador del SENY y que los CMCD del condado anfitrión dedicaban gran parte de su tiempo durante meses previos a la asamblea.
- Se proporcionó más información y el Comité agradece a nuestro Oficial de Registro, al Coordinador de Área y al Coordinador del Comité Ad hoc de la Estructura SENY por proporcionarla. El Comité recibió el primer lote de respuestas de otras áreas obtenidas por nuestro Delegado.
- El trabajo en comités continúa entre reuniones, igual que el trabajo de la Conferencia de Servicio Generales se realiza durante todo el año. ¡Gracias por permitirme servir!

Tesorero Interino Anterior | Tom

- **CPA y Compilación:** Recomendó contratar a una nueva firma de CPA (contabilidad) para una revisión de compilación en 2024 tras la salida de la firma anterior; sugirió utilizar la línea presupuestaria de \$2,500 dólares para ayuda profesional en contabilidad y ayudar a los nuevos tesoreros con QuickBooks.
- **Transición bancaria:** El traslado de TD Bank a Chase está casi completo, aunque quedan temporalmente entre \$10,000 y \$15,000 dólares en TD para cubrir los extractos automáticos (almacenamiento, Zoom, tecnología) hasta que las transferencias ACH se cambien completamente.

Coordinadores de comités

Coordinador de Tratamiento e Instalaciones | Rob Mc.:

- **Cooperación y divulgación:** Colaborar activamente con el condado de Westchester, el Intergrupo de Nueva York, el Intergrupo de Brooklyn y varios condados (Nassau, Suffolk, Sullivan, Rockland, Putnam) para uniendo las orillas; las actividades recientes también se han extendido al condado de Orange y Queens.
- **Próximos talleres:** Planificación de un taller para el Distrito 603 en mayo y otro para la Convención SENY; se anima a los miembros a ser voluntarios para "Uniendo las Orillas" en todos los condados.

Coordinador de Accesibilidades | Matt F:

- **Reuniones de comités:** Una reunión para los responsables de accesibilidad de toda la estructura de servicios está programada para el lunes por la noche, con una reunión general del comité que tendrá lugar el próximo martes a las 8:00 pm.
- **Transición de acceso sordo:** Se informó que el Comité de Acceso para Sordos de Nueva York está cerrando por falta de contribuciones y agotamiento voluntario; propuso que SENY considere incorporar directamente un servicio de acceso para sordos en su estructura, financiado por grupos.
- **Solicitud de financiación NERAASA:** Se solicitó la aprobación del comité para el reembolso de gastos de hotel y viaje para NERAASA 2026, conforme a las directrices de gasto para que los coordinadores de comité asistan a eventos especiales una vez por rotación.

Coordinadora de Cooperación de la Comunidad Profesional (CCP) | Annabel:

- **Comité CCP:** La próxima reunión virtual de Cooperación con la Comunidad Profesional (CCP) está programada para el 12 de diciembre a las 5:30pm. Se anima a los voluntarios a contactar cpc@aacne.org.
- **Taller conjunto:** El CCP y el Comité de Información Pública (PI) coordinaran un taller conjunto en el condado de Putnam el 13 de diciembre.
- **Taller Informativo del Estado de Nueva York (NYSIW):** La instalación, Stony Point en Stony Point, NY, ha sido reservada para el fin de semana del 10 al 12 de julio tras el pago exitoso del depósito. Próximamente se publicarán los horarios de las reuniones del comité de planificación y los enlaces por Zoom, y se necesita más ayuda para preparar el taller.

Cátedra de Información Pública (IP) | Kevin F:

- **Próximo taller IP/CCP:** El Comité IP coorganiza un taller conjunto con el Comité CCP en el condado de Putnam el 13 de diciembre. Este evento híbrido se celebrará en la Iglesia Bíblica Mount Carmel, con cuatro horas de información sobre el servicio que se ofrecerán almuerzos y refrescos ligeros.
- **Participación en conferencias de servicio:** El coordinador del IP hablará este miércoles en Manhattan sobre el Concepto 12. El coordinador subrayó la importancia de llevar el servicio a las arias exteriores.

Coordinador de la Agenda | Alex K:

- **Transición al calendario:** Transición del calendario SENY de WordPress a un Google Calendar integrado para mejorar la fiabilidad y permitir que los miembros se suscriban directamente; se está lanzando un nuevo formulario de Google para enviar eventos y agilizar el proceso.

Cátedra de Archivo | Ed M:

- **Comité Asesor y Tecnología:** Agradecieron a los miembros rotativos Jerry R. (Staten Island) y Hank (Putnam) por su servicio; informaron sobre la compra de nuevo equipo tecnológico para el comité tras consultar con el Coordinador de área.
- **Divulgación de la comunidad hispana:** Planificación de un taller de archivos traducidos para preservar la historia de la comunidad hispanohablante en SENY; los ponentes y la ubicación serán seleccionados por la comunidad española para garantizar la máxima participación.
- **Actualizaciones del archivero:** El archivero de área Marty está colaborando con otros archiveros del Noreste para reunir recursos y completar las colecciones para la Convención del Estado de Nueva York, NERAASA y NYSIW.

Cátedra de Literatura | Brian C.:

- **Eventos y divulgación:** Informó sobre su asistencia a la Convención del Distrito Hispano en Poughkeepsie, al taller del Comité de Estructura en el Bronx y al Desayuno Espiritual de Staten Island; planes para asistir a NERAASA en febrero.
- **CSG Hospitalidad:** Coorganizará una reunión de inicio del Comité de Hospitalidad de la Conferencia de Servicio Generales el 15 de enero a las 7:00 pm; reportó más de \$10.000 dólares en ventas de literatura en lo que va de año, con una conciliación financiera completa esperada para el informe de enero.

Enlace Intergrupo | Charlene B.:

- **Talleres y Reuniones:** Trabajando para aumentar la participación de los intergrupos del norte del estado y planificando un taller para el 30 de mayo (10:00 AM – 2:00 pm) en el Intergrupo Nassau; la próxima reunión del comité está programada para el 12 de enero a las 8:00 pm, en línea.

Moción para cerrar. Secundado. Cierre de la reunión con la Declaración de Unidad de AA.