

Oficiales del área	
Raj B.	Coordinador
Nisaa A.	Delegada
Jeanne C.	Delegado suplente
Ray W.	Oficial de Tecnología
Justin K.	Oficial de Registro
Mike O.	Tesorero

Comienzo de la reunión a las 7:30

- Oración de la Serenidad
- Declaración de Propósitos de SENY
- Aprobación del acta de la reunión del comité de diciembre
 - Moción para aceptar, secundada, acta aprobada

Informes de los oficiales de área:

Tesorero | Mike O.

Resumen de la situación financiera y el presupuesto

- **Rendimiento:** Los ingresos están actualmente por encima de la media mensual según la "regla del 8.33%".
- **Resumen de enero:** La actividad mensual fue baja, con contribuciones totales que alcanzaron los \$16,087.00.
- **Variaciones presupuestarias:**
 - **Tecnología y Comunicaciones:** Más alta debido a las renovaciones anuales de contratos.
 - **Almacenamiento de archivos:** Costos mensuales aumentaron en 80 dólares; presupuesto ajustado para reflejar un año completo de gastos.
- **Posición de caja:** Aproximadamente \$200,608 disponibles, un ligero aumento respecto al saldo de cierre de año de \$198,671.
- **Gastos próximos:** Se esperan grandes inversiones para el Colegio Comunitario de Westchester, la contribución a la OSG y una compra de literatura por valor de \$5,000.00.

Actualizaciones y solicitudes operativas

- **Búsqueda de Contable:** Se busca un nuevo especialista 501(c)(3). Los miembros con recomendaciones deben contactar con Mike.
- **Investigación del IRS (Servicios de Impuestos Internos):** La investigación está oficialmente cerrada. Mike agradeció a Tom B. su trabajo en el asunto.

- **Política de reembolso:** Pronto se publicarán nuevos formularios. Ahora los recibos son obligatorios para todos los reembolsos (por ejemplo, NERF) para garantizar el cumplimiento con el IRS.
- **Equipamiento y comidas:**
 - **Equipo:** Las solicitudes deben ser gestionadas por el Oficial de Tecnología (Raj B.) dentro de la línea presupuestaria de \$3,500 dólares.
 - **Comida por día:** SENY adopta tarifas de la OSG: 20\$ (desayuno), 25\$ (comida) y 35\$ (cena). Estas se aplican solo cuando no hay planes de comidas para eventos disponibles.

Oficial Técnico | Ray W.

- **NERAASA:** Asistí a una reunión de transición con Joanne sobre la web de NERAASA. La transición al Área 49 tendrá lugar al cierre del próximo NERAASA. Ya se está formando un equipo técnico para el NERAASA 2027.
- **NYSIW (nysiw.org):** La página web del Taller Informativo del Estado de Nueva York ha sido trasladada con éxito de nuevo al Área 49 desde el Área 48, ya que SENY acoge el taller este año.
- **Punto de acción:** Los miembros del comité de planificación de NYSIW deberían buscar un correo electrónico para configurar sus direcciones específicas de servicio o comité.
- **Consulta sobre la página web:** En respuesta a una consulta de Marty K. (archivero), el responsable técnico investigará por qué las actas del 1 de diciembre eran visibles en la web antes de la votación para la aprobación.

Oficial de Registro | Justin K.

Resumen de actividades

- **Nuevos kits RSG:** Se han pedido materiales para kits RSG personalizados específicos de SENY. Actualmente, los oficiales están redactando una carta de bienvenida para su inclusión en el próximo lanzamiento.
- **Plataforma de mensajes (Twilio):** Actualización proporcionada en la plataforma para recordatorios de reuniones. La aprobación de campaña de Twilio está actualmente pendiente, y el organismo será notificado una vez que esté operativo.
- **Limpieza de la lista de bases de datos:**
 - **Llamada a la acción:** Se pide a los CMCD, MCD y Registradores del Condado que revisen las listas para retirar a personas que ya no están en servicio.
 - **Nota:** Los registros precisos son vitales para asegurar que los correos electrónicos de "bienvenida" y las comunicaciones generales lleguen a servidores activos de confianza y no a antiguos miembros.
- **Coordinación OSG:** Esfuerzos continuos para sincronizar los registros de la "columna del condado" y SENY con la base de datos de Servicios a Miembros de la OSG.
- **Nueva aplicación RSG:** Justin está explorando el concepto de una aplicación dedicada para ayudar en el proceso de incorporación de RSG.

Delegada suplente | Jeanne C.

Divulgación y Eventos

- **Foros especiales:** Informó sobre el Foro de Sordos de la OSG, destacando la alta asistencia y la sensibilización sobre accesibilidad.
- **Reuniones de Distrito y Área:** Visitó el Distrito 618 y asistió a la Asamblea de los Distritos Hispánicos de enero. Aclaró que una supuesta ruptura del anonimato en *Saturday Night Live* era un montaje ficticio y no una violación de la Tradición.

NERAASA 2025

- **Logística:** La inscripción en línea cierra el 8 de febrero (solo presencial a partir de esa fecha). El calendario del evento está en directo, pero las viviendas oficiales están casi agotadas, quedando solo dos habitaciones en el hotel West End.
- **Becas:** Todos los ganadores y suplentes son notificados y confirmados.

Jóvenes en AA (YPAA)

- **Estado del comité:** NYCYPAA vuelve a estar activa tras las recientes elecciones.
- **LONYPAA:** WONYPAA ha cambiado su nombre a LONYPAA (Lower New York YPAA, por sus siglas en inglés) [YPAA del Bajo Manhattan] para reflejar su expansión hacia el norte. Los grupos de Nueva York seguirán operando de forma independiente a través de NYCYPAA

Delegada | Nisaa

Fin de semana y actualizaciones fiscales de la JSG

- **Función:** Asistió al fin de semana de enero de la Junta de Servicios Generales (JSG) como Coordinadora del Comité de Conferencia para los Custodios.
- **Acciones Presupuestarias:** Observado las sesiones de AAWS y Finanzas. Todos los comités están "ajustando el cinturón" para los presupuestos 2025-2026, incluyendo revisiones línea por línea de los gastos de la Conferencia (por ejemplo, servicio de comida) para preservar los fondos de la 7ª Tradición.
- **Auto-Mantenimiento:** Aclaró que los rumores de protestas financieras son infundados; los datos muestran \$20,000 contribuciones anuales, consistentes con años anteriores. Solo ~11 cartas citaban quejas.

Conferencia y Comunicaciones

- **Agenda:** Se esperan los Puntos Propuestos de la Agenda (PAI) y los antecedentes del 17 al 20 de febrero. Las actas detalladas y los Informes Financieros Trimestrales (QFR) están disponibles por correo electrónico.
- **Recursos Digitales:** Las actualizaciones, incluyendo el Libro Grande en ASL (lenguaje de señas) y proyectos de audio militar, se publican en aaseny.org/delegate y en el canal de YouTube de AA.
- **Séptima Tradición:** Animó a los grupos a reformular los anuncios como: "Gracias a sus contribuciones, tenemos folletos para ofrecer", vinculando directamente fondos a servicios.

Grapevine y La Viña

- **Rendimiento:** Reporta una importante recuperación financiera respecto a pérdidas previas.
- **Crecimiento:** Ya disponible en la Union Europea. Este miércoles al mediodía se lanza una nueva reunión virtual de Grapevine (que acabará convirtiéndose en un pódcast).

Reflexión personal

- **Espíritu de la Junta:** Reportó un alto nivel de cooperación e inversión emocional tanto por parte de los custodios de la Clase A como de la Clase B, señalando que el espíritu del fin de semana fue de unidad y propósito compartido.

Informes de los Coordinadores de los Comités

Informes de comités ad hoc

Coordinador de la Convención SENY | Shawn K.

- **Resumen de actividades**
 - **Logística y Estado:** El comité está en excelente forma, con el contenido del programa completado; el enfoque actual está en el formato final y la divulgación.

- **Inscripciones y habitaciones:** Hasta la fecha hay 282 inscripciones (117 con banquetes). Las ventas de habitaciones de hotel son fuertes, con la noche del jueves ya superando el objetivo con 34/20 habitaciones.
- **Aplicación de la Convención:** Una nueva aplicación de la Convención SENY (desarrollada por Justin K.) está en fase beta. Incluye horarios, mapas y registro, con ajustes específicos de accesibilidad para tamaño y contraste del texto.
- **Divulgación:** Se planea enviar un correo electrónico con el enlace de descarga anticipada de la app, y Shawn sigue asistiendo a las reuniones del condado para fomentar la inscripción anticipada.
- **Punto de acción:** Se anima a los miembros a descargar la aplicación beta desde el enlace de chat y registrarse con antelación para ayudar al comité a finalizar el conteo total de banquetes y habitaciones de hotel.

Coordinadora NERAASA | JoAnn M.

- **Estado del comité:** El comité se reunió el 18 de enero y el 1 de febrero. Actualmente, todos los puestos de coordinadores de comité están ocupados, aunque aún se necesitan voluntarios generales para la asamblea. La próxima reunión está programada para el 15 de febrero a las 3:00 pm.
- **Logística de transición:** Como coordinadora anfitriona, Jo Ann será secretaria para la próxima reunión de negocios de NERAASA. El Área 49 recibirá entre 8 y 10 grandes contenedores de materiales el domingo de la entrega. Se solicitó a los miembros que viajan en coche para ayudar a transportar estos contenedores de vuelta al Área.
- **Contrato y presupuesto:** Debido a la nueva gestión hotelera, el contrato ahora exige pagos iniciales incrementales en lugar de una única suma global. Los pagos programados actuales incluyen \$2,500 (abril de 2025), \$5,000 (junio de 2025) y \$3,000 (febrero de 2026).
- **Moción sobre la financiación:** Jo Ann propuso que SENY preste al comité NERAASA \$10,500 dólares para ponerse al día con estos pagos contractuales. Esto permitirá al comité asegurar el enlace de registro y la página web.
 - Resultados de la votación: 35 Sí, 0 No, 6 Abstenciones. Moción aprobada.
- **Punto de acción:** Se pide a los miembros que asistan a la próxima NERAASA y dispongan de espacio para vehículos que coordinen con Jo Ann respecto al transporte de contenedores de almacenamiento de vuelta al Área 49.

Coordinadora Comité ad hoc de la Asamblea | Jane E.:

¡Bienvenida a casa tras el fin de semana de la junta, Nisaa!

Es un honor presidir el Comité Ad hoc de la Asamblea, agradecido de servir junto a estos servidores de confianza. Miembros del comité, ¿pueden levantar la mano, por favor? Me llamo Jane.

Con la excepción del condado de Westchester y el Comité de Finanzas ad hoc, tenemos una participación robusta. Nuestro Comité decidió que debo informar sobre la participación, porque *somos responsables ante quienes servimos*.

Hablando de responsabilidad, aquí va una honestidad rigurosa: en mi corazón, os llamo al Comité SENY, la "familia inmediata". Pido ayuda a la familia inmediata. ¿Ayudarías? Ayúdanos a disipar la desinformación sobre el propósito de nuestro Comité, leyéndola ustedes mismos e informando a quienes sirven para que vayan a la página principal de SENY, desplácenos hacia abajo y lean qué ha sido encargado al Comité Ad Hoc de la Asamblea por parte de los grupos de SENY.

¿Nos ayudarás, por favor?

Tenemos mucha información de fondo que nos puede informar, que todos los miembros del comité pueden compartir con quienes sirven. Por ejemplo, tenemos información de otras áreas de la estructura de Estados Unidos y Canadá con asambleas híbridas rotativas. Tenemos los costos de las asambleas en Westchester, la historia de la rotación en SENY y mucho más. Invito a todos a que se lo pidan a su representante de comité. Usamos esto para llegar a una conciencia informada.

Estamos en nuestra primera tarea, la parte a. Los coordinadores anteriores crearon el Kit de Herramientas de Planificación de Asambleas y lo actualizaron varias veces. A medida que cambien las necesidades, tendrá que actualizarse de nuevo. Por ahora, lo estamos actualizando para la parte b de lo que nos han dado los grupos para hacer. ¿Qué es la parte b? ¡Encuéntrala al final de la [página principal de AAseny.org](#) !

Coordinadores de los comités permanentes

Coordinadora de Apadrinamiento en el Servicio | Kimberly (Lectura de Natalie S.):

- **Divulgación del Condado:** Revisó el formulario de admisión de Apadrinamiento de Servicio con el Registrador de Manhattan y está en contacto con representantes del condado de Staten Island y Suffolk para coordinar reuniones mensuales de Tradición y compartir información.
- **Reuniones:** La primera reunión está programada para el 8 de febrero a las 10:00 a.m. Las reuniones regulares continuarán el segundo domingo de cada mes a las 10:00 a.m., con las agendas guiadas por las necesidades y preguntas de la zona.
- **Contacto:** Los miembros pueden enviar preguntas o puntos de agenda a sponsorship@aaseny.org.

Coordinador de Archivo | Ed M (Leído por Jane E.):

- **Presencia en la convención:** El comité estará en la Sala Irvington durante todo el fin de semana, con exposiciones de los 12 condados y los archivos de la SENY.
- **Tecnología y acceso:** Las exposiciones incluirán tocadiscos y cintas de vídeo, con un fuerte énfasis en demostrar cómo acceder a archivos digitales.
- **Propiedad del sitio web:** Se informó que las discusiones sobre la propiedad de aasenyhistory.org siguen en curso tras seis años sin una resolución.

Coordinador de Información Pública (PI) | Kevin F:

- **Mociones financieras:** Propone una moción de \$500.00 dólares para apoyar la caseta en la Feria Estatal de Nueva York en el Área 47, continuando la práctica de dividir costos entre las cuatro áreas de Nueva York.
- **Proyectos de alcance:** Buscando un diseñador gráfico para crear nuevas tarjetas de visita con códigos QR para la aplicación Guía de Reuniones, dirigido a jóvenes, a la comunidad hispanohablante y a quienes buscan ayuda inmediata.
- **Talleres y eventos:** Planificando un taller de primavera (provisionalmente en mayo de 2026). La mesa de investigadores principales será presentada en la Convención SENY y en el Desayuno Espiritual del Condado de Rockland el 12 de abril.
- **Reuniones del Comité:** El comité se reúne a las 6:30 pm por Zoom el tercer jueves de cada mes impar. Kevin está disponible para inventarios grupales y presentaciones sobre Tradiciones y Conceptos.

Coordinador de Literatura | Brian C.:

- **Ventas e inventario:** Reportó \$271.00 dólares en ventas totales en la asamblea del 10 de enero. Encargó \$5,791.18 dólares en literatura para asegurar el stock completo para la Convención SENY en marzo.
- **Viajes:** Asistencia confirmada al próximo NERAASA en Maine.

Enlace Intergrupo | Charlene B.:

- **Talleres y Reuniones:** Planificando un taller para el sábado 30 de mayo de 2026 en la oficina del Intergrupo de Nassau. El comité se reúne ahora mensualmente, con la próxima sesión el 2 de febrero a las 8:00 pm horas vía Zoom.
- **Divulgación y participación:** Reportar una fuerte participación de los intergrupos del sur, con esfuerzos continuos para involucrar a los intergrupos del norte. Colaborar con el coordinador de tratamiento (Rob) en iniciativas compartidas.
- **Actividades de servicio:** Tendrá una mesa en la Convención SENY y asistirá a NERAASA 2026. Actualmente es coordinadora del programa para 2027 y miembro del Comité de Hospitalidad de CSG.

Informes de los CMCD

Distritos Hispánicos | Marcos C. (Traducido del español):

- **Eventos y Convención:** Actualmente centrado en planificar un evento Día de Compartimiento para junio y en prepararse para participar en la próxima Convención SENY.
- **Reuniones:** El distrito se reúne el segundo sábado de cada mes y la asamblea se celebra el tercer domingo de cada mes.
- **Estructura:** El distrito cuenta con el apoyo de un MCD de habla hispana y expresó su gratitud a todos los que continúan asistiendo y apoyando sus actividades.

Queens CMCD | Maura Z.

- **Próximos eventos:** Queens acogerá su primera Asamblea 2026 el 23 de febrero, seguida del Día de Compartimiento el 17 de mayo y el Desayuno Espiritual en el local Russo's on the Bay el 3 de octubre.
- **Representación de Servicio:** Los representantes locales participan activamente en los comités de Estructura Ad Hoc de la SENY y de la Asamblea, además de ser voluntarios en los próximos esfuerzos de hospitalidad de la Conferencia de Servicio General (CSG).
- **Colaboración:** El condado continúa coordinando con las áreas vecinas, participando recientemente en el Desayuno de Unidad de Suffolk y planificando el evento LISTS 2026 y la Convención SENY.

Putnam CMCD | Hank G:

- **Próximos eventos y publicaciones:** El condado de Putnam organizará una Orientación RSG el 10 de febrero y reincorporará el programa "Día de Compartimiento" el 28 de marzo (de 4:00 pm a 10:00 pm), con un folleto previsto pronto. El boletín del condado entra en su segundo año con fecha límite de envío el 1 de marzo, y ya están en marcha planes para un evento del Día de los Fundadores el 13 de junio.
- **Actualizaciones de servicio y técnicas:** El condado participa en la próxima NERAASA, el Taller Informativo del Estado de Nueva York y la Conferencia de Servicio General (línea circular). Además, se están iniciando debates sobre la posible transición de la página web del condado de Putnam a la plataforma web SENY, a la espera de una mayor coordinación con el Oficial de Tecnología de Área.

Rockland CMCD |James D.

- **Próximos eventos y publicaciones:** El condado de Rockland organiza un Desayuno Espiritual en el Pearl River Hilton (las entradas cuestan 40 dólares y están disponibles en AARockland.org). Además, el condado está planeando una ronda de primavera y está relanzando con éxito el boletín del condado tras un proceso de desarrollo colaborativo.
- **Desarrollo de comités:** El condado está revitalizando activamente su comité CCP (Cooperación con la Comunidad Profesional); cuatro miembros se han ofrecido voluntarios para participar y se está buscando un coordinador. El comité se reunirá el tercer miércoles a las 6:45 para revisar los materiales de la OSG y una presentación en PowerPoint en preparación para el próximo servicio

Moción para cerrar. Secundada. Cierre de a reunión con la Declaración de Unidad de AA.