

Oficiales de área	
Raj B.	Coordinador
Nisaa A.	Delegada
Jeanne C.	Delegada suplente
Ray W.	Oficial de Tecnología
Justin K.	Oficial de Registro
Mike O.	Tesorero

Comienzo de la reunión a las 7:30 pm

- Declaración del Propósito de SENY
- Aprobación del acta de la reunión del comité de julio
 - Moción para aceptar, secundada, acta aprobada.

Informes de los oficiales de área:

Oficial de Registro | Justin K.

Actualizaciones de bases de datos y portales

- **Migración del sistema:** La migración a registration.intoservice.info ha finalizado. Siguen disponibles recorridos individuales y apoyo por correo electrónico para los coordinadores web de los condados/distritos.
- **Distritos Hispanos:** Coordinación del acceso seguro al correo electrónico para los Distritos Hispanos; reunión pendiente.
- **Alineación de bases de datos:** Los condados que usan cuentas de correo electrónico "SENY" deben proporcionar las listas actuales para garantizar una alineación precisa con la base de datos.

Anuncios

- **Asamblea Especial:** Se implementarán procedimientos de registro anticipado; a continuación, seguirán más detalles sobre el calendario del viernes por la noche.

Elementos de acción

- Finalizar la limpieza de datos para los elementos de registro pendientes y realizar una auditoría trimestral de los datos de servidores confiables.
- Completar las optimizaciones finales del sistema y coordinar la logística de registro temprano con el Comité Anfitrión.

Situación financiera y reserva prudente

- A fecha de 31 de julio de 2026, el total de efectivo disponible de la reserva del SENY es de \$149,373, lo que representa 8 meses de reserva prudente (frente a 10,5 meses / \$198,671 a principios de enero de 2026).
- El nivel actual de reservas se sitúa en el límite superior a las Directrices de Gasto y Presupuesto del SENY (flotación estándar de 7-8 meses) y es poco probable que vuelva a los niveles máximos de enero de 2026.

Ingresos y gastos

- **Contribuciones del grupo:** Ascienden a \$76,669 (56% de los \$137,500 proyectados), lo que corresponde a siete duodécimas partes (58%) del año.
- **Ingresos totales:** Reflejados en un 42% total porque se excluyeron 58.000 dólares en fondos comprometidos de años anteriores en los cálculos de ingresos actuales.
- **Gastos:** Los gastos totales acumulados están en el 57% (\$117,691 de los \$224,450 proyectados), lo que se ajusta a las expectativas base. La mayoría de los fondos excedentes transferidos de años anteriores ya se han gastado, lo que afectará la preparación para el presupuesto de 2027.

Objetivos a Corto Plazo y Próximas Mociones (Reunión del Comité de octubre)

- **Redistribución de fondos excedentes:** Proponer la redistribución de fondos de más de 8 meses (u opcionalmente 7 meses) de reserva prudente a la OSG conforme a las directrices, restablecer el apoyo regular a la OSG y el ajuste de los fondos del Área.
- **Revisión del lenguaje de becas NERAASA:** Propuesta de actualizaciones para alinear las directrices de gasto de becas NERAASA con otros eventos discrecionales (estableciendo una base de fondos disponibles y un límite de dólares, en lugar de la estructura actual obligatoria o sin límite).
- *Nota:* Ambos puntos se presentarán como mociones en la reunión del Comité de octubre; Se insta a los MCD y a los miembros del comité a garantizar el quórum.

Exploraciones a largo plazo de la estructura financiera

- Recopilar ideas de la NYSIW y otros Tesoreros del área para reforzar la supervisión financiera, incluyendo:
 - Explorando un comité de supervisión financiera.
 - Considerando dividir las funciones de Tesorero (como el Área 50).
 - Instaurar la exigencia de que las enmiendas a las directrices financieras se presenten en una reunión antes de la votación en la siguiente.

Oficial de Tecnología | Ray

Actualizaciones clave

- **Interrupción del servicio del sitio web:** Resuelto. El corte duró aproximadamente 48 horas debido a un fallo del proveedor de servicios de almacenamiento.
- **Causa Principal:** Esperando una explicación definitiva del vendedor.
- **Estado del proyecto:** La migración del historial del CD se retrasó por la interrupción y ahora está reprogramada para la próxima semana.

Elementos de acción

- **Proveedor:** Obtener un análisis detallado de la principal causa del proveedor anfitrión.
- **Datos:** Ejecuta la migración del historial SENY en un plazo de una semana.

Actualizaciones clave

- **Interrupción del servicio del sitio web:** El sitio experimentó aproximadamente 48 horas de inactividad.
- **Estado:** Resuelto. La interrupción se atribuyó a un fallo técnico con el proveedor de almacenamiento.
- **Objetivo:** Buscar activamente una explicación definitiva del proveedor de alojamiento sobre la causa raíz del incidente.
- **Actualizaciones del proyecto:** La migración del historial de copias de seguridad al servidor designado se retrasó temporalmente debido a la reciente caída del sitio web.
- **Resultado:** La migración está programada para comenzar en la próxima semana.

Acciones / Sigüientes pasos

- **Seguimiento del proveedor:** Continúa los esfuerzos para obtener un informe detallado del proveedor anfitrión sobre la causa de la reciente inactividad.
- **Migración de datos:** Ejecuta la migración planificada del historial de copias de seguridad al nuevo servidor.

Coordinador de Área | Raj B.

Taller Informativo del Estado de Nueva York (NYSIW)

- **Resumen:** Expresó su agradecimiento a la coordinadora del evento, Annabel, y a su comité por un taller excepcional. Un coordinador de área visitante lo calificó como uno de los mejores NYSIW a los que habían asistido.

Liderazgo y Logística de la Asamblea de agosto

- **Ausencia del Coordinador:** La delegada alterna de área, Jeannie, presidirá la Asamblea virtual de agosto en ausencia de Raj.

Agenda de la Asamblea de agosto

- Consideración de dos Puntos Propuestos en la Agenda (PAI).
- Mociones del Comité Ad Hoc (Asamblea Rotativa) de Jim.
- Presentación del informe final de la Convención de Área 2026.

Delegada suplente | Jeanne C.

Actualizaciones de actividades de verano

- **Distritos Hispanos:** La Asamblea de julio en Brooklyn contó con debates productivos sobre la formación en RSG, el papel de los custodios y el espíritu de rotación. Los próximos eventos incluyen la Convención Hispana Internacional (4–6 de septiembre, Omaha, NE), el taller de historia de los Archivos Hispanos (26 de agosto, Bronx) y la Convención Hispana del Área 49 (31 de octubre–1 de noviembre, Melville, LI).
- **Actividades de YPAA:** Los jóvenes de AA han estado muy activos este verano. Entre los momentos destacados se encuentran el LICYPAA Luau, una acampada de LNYYPAA y una próxima Noche de Trivia de LNYYPAA (21 de agosto, Rockland). Actualmente, NYCYPAA está estableciendo su estructura y coordinando con varios eventos locales del Día de Compartimiento.

Preparación del inventario de área

- **Estado:** Se ha iniciado la preparación para el Inventario de Área en la Asamblea de noviembre, que será facilitado por Denise, exdelegada del Área 50 (Oeste de Nueva York).
- **Recursos:** Para ayudar en el proceso de "búsqueda y sin miedo", se ha proporcionado una carpeta con inventarios anteriores de áreas.
- **Próximos pasos:** Por favor, revise inventarios anteriores para evaluar nuestro progreso. Actualmente está trabajando para asegurarse de que estos documentos estén disponibles en español.

Aspectos destacados del fin de semana de la Junta de Servicios Generales:

- **Informes y Cuadrícula de los Puntos Propuestos - PAI:** Los informes finales de la conferencia estarán pronto disponibles para su compra. Las actualizaciones financieras y la cuadrícula de Elementos de Concienciación Pública (PAI) fueron revisadas durante el fin de semana, con más detalles próximamente.
- **La aplicación Everything AA - "Todo AA":** La Junta está planificando cuidadosamente cómo compartir los detalles de los costos de adquisición. A.A. no es litigioso y pretende impedir que entidades externas comercialicen la propiedad intelectual de A.A., lo que requiere una estrategia deliberada y tiempo para actualizar la plataforma.

Actualizaciones del Grapevine / La Viña:

- **Reunión del Coordinador del Grapevine:** Se ha programado una reunión virtual para el 11 de agosto, con presentaciones de personal y juntas, un informe del editor de Chris C. sobre compromiso y autosuficiencia, temas de discusión y una sesión abierta de preguntas y respuestas. Se pide a los distritos y grupos con coordinadores activos de Grapevine que compartan esta información.

Preparación para las elecciones del Panel 77 (Puntos de acción antes del 19 de septiembre):

- **Verificar el Roster49 (Lista 49):** Los miembros deben consultar sus derechos de voto e información en roster49.intoservice.info para evitar retrasos en la mañana de la asamblea. Contacte con los registradores o registration@aaasny.org distritales para recibir ayuda.
- **Coordinación:** Los RSG y MCD deben coordinarse con antelación sobre las responsabilidades de votación.

Candidatos y procedimientos para la posición inicial:

- **Lista de votos y nominaciones:** Según una costumbre de larga tiempo de 1960, los candidatos se seleccionan del comité donde los miembros responden "disponible" o "no disponible". Los elegibles también pueden añadir sus nombres desde el pleno. No existen nominaciones tradicionales del pleno, y no se permite estar en ausencia (Manual de Servicio, p. 46).

Procedimientos y estructura de votación:

- **Proceso:** El Tercer Procedimiento de Legado se utiliza para evitar el faccionalismo y asegurar una representación amplia.
- **Composición:** Los miembros con derecho a voto incluyen RSGs, MCDs, CMCDs, coordinadores de comités permanentes, cargos y delegados anteriores (los suplentes votan solo cuando su director está ausente). Los asistentes presenciales reciben paquetes de votación mediante código QR/voluntarios; los votantes en línea reciben enlaces a las papeletas por correo electrónico. Una sesión de preguntas y respuestas de 3 minutos sigue a la presentación de servicio de cada candidato.

Recursos e información de contacto próximos:

- **Guías:** La Guía Rápida y la Guía completa del Votante se publicarán en aaasny.org/delegate bajo la pestaña *Panel 77 de Elecciones*.
- **Contactos:** Para consultas electorales, envía un correo electrónico a delegate@aaasny.org; para preguntas sobre registro, utiliza registration@aaasny.org.

Informes de los Coordinadores de los Comités

Informes de comités ad hoc

Coordinadora de la Asamblea Regional de Servicios de AA del Noreste (NERASAA) | Jo Ann M,

- **Organización de eventos y logística**
 - **Reuniones de planificación:** La próxima reunión de planificación está programada para el domingo 9 de agosto a las 5:00 pm.
 - **Visitas a Stepping Stones:** Se han firmado y confirmado los contratos. Hay tres horarios disponibles (9:00 am, 11:00 am y 1:00 pm). El objetivo es que el último autobús regrese a las 3:30, con el programa de bienvenida/visión general a partir de las 4:00.
 - **Programación/Horario:** El calendario general está establecido. El sábado por la tarde habrá una mesa redonda para permitir la participación de los asistentes a excursiones de un día. También se ha finalizado el calendario del banquete.
 - **Inscripción:** La registración aún no está abierta. Un calendario más claro para el lanzamiento se determinará durante la reunión del domingo.

Finanzas y Operaciones

- **Alojamiento:**
 - **Marriott:** Actualmente monitorizando las tasas de llenado de habitaciones antes de solicitar bloques adicionales.
 - **Hampton Inn:** 25 habitaciones han sido bloqueadas para las noches de viernes y sábado como medida de desbordamiento. 50 habitaciones siguen bloqueadas para el jueves en el Marriott.
- **Presupuesto:** Se ha elaborado un presupuesto preliminar que está siendo refinado por Tom. Se espera que se finalice este domingo.
- **Comidas:** La propuesta es un plan de comidas "todo o nada" (cena del viernes, desayuno/almuerzo del sábado, desayuno del domingo).
- **Voluntarios:** Se necesitan voluntarios adicionales para el evento. Por favor, animad a los miembros interesados a asistir a la próxima reunión de planificación o a inscribirse como voluntarios en el evento.

Coordinadora de la Convención SENY | Ronnie B.

- **Reunión de inicio y folleto:** Está programada una reunión virtual de apertura para el 16 de agosto a las 2:00 pm (ID: 841-2020-260-4063, Código: 522KQX), con el folleto del evento colgado en la web de SENY.
- **Logística de la convención:** Se están planificando inspecciones para inspeccionar el almacén y coordinar con Justin en la web de la convención, con más actualizaciones tras la reunión de inicio.

Coordinadores de los comités permanentes

Cooperación con la Comunidad Profesional (CCP) | Annabel

- **Reuniones y planificación de talleres:** Celebra reuniones mensuales de comité por Zoom el primer miércoles de cada mes a las 7:30 pm, con un grupo de WhatsApp dedicado para los miembros. La reunión del 5 de agosto se centrará en planificar un próximo taller titulado "*Para el empleador.*"
- **Participación en el Compartimiento Maratónico de Suffolk (Share-A-Thon de Suffolk):** El CCP participará en el Suffolk Maraton de Compartimiento (provisionalmente el 22 de septiembre), que contará con una presentación en panel dirigida por el comité y una mesa informativa durante toda la duración del evento.

Coordinador de Accesibilidades | Matt F:

- **Próximo taller y Día de Compartimiento:** Organizando un taller de Accesibilidades la tarde del 17 de octubre en la Iglesia Luterana Adventista (Broadway, en el Alto Lado Oeste (West Side) con tres oradores, comida y convivencia, centrados en cuestiones internas y externas. También asistirá al Día de Compartimiento del Condado de Rockland al día siguiente (18 de octubre).
- **Resumen y disponibilidad de servicios de NYSIW:** Presentado en NYSIW y asistió a un taller conceptual del Distrito 614 (en español). Debido a un nuevo trabajo con horario de sábado, Matt no podrá asistir a las próximas asambleas, pero seguirá liderando reuniones de comité y coordinando servicios de accesibilidad.

Enlace Intergrupar | Charlene B.

- **Cobertura y gratitud de NYSIW:** Me uní virtualmente al panel de NYSIW, expresando su agradecimiento a Karen (Intergrupo de Nassau) por acoger la mesa y a Chris por estar en el panel presencial en su ausencia.
- **Próxima reunión:** El comité no se reunió durante el verano; la siguiente reunión está programada para el lunes 14 de septiembre a las 8:00, con los detalles publicados en el calendario de la SENY.

Coordinado de la Viña | Bill McC.

- **Eventos de julio, ventas de literatura y banca:** Asistió a NYSIW (vendiendo 242 libros) y a la Asamblea del Distrito Hispano en Brooklyn (vendiendo 255 libros, incluido el pedido permanente de Jesús); planes para reponer literatura hispana, trabajando con el tesorero Mike para transferir fondos a la nueva cuenta bancaria, y ofreció apoyar el próximo taller de Accesibilidades de Matt en Broadway.

Coordinador de Tratamiento e Instalaciones | Rob Mc.

- **Taller Interactivo y Alcance de NYSIW:** Presentó un innovador juego de rol en acción real (LARP) en NYSIW simulando la presidencia de reuniones de instalaciones y convocatorias en 12 pasos para desmitificar el trabajo del Duodécimo Paso; disponible para cooperar con grupos y condados para facilitar talleres similares en Días de Compartir, aniversarios o desayunos.
- **Encuesta de Servicios de Instalación:** Continuar impulsando la encuesta intergrupar sobre instalaciones (lanzada en junio) para identificar qué grupos e individuos están realizando actualmente compromisos en las instalaciones tras la pandemia y cerrar la brecha con los intergrupos locales.
- **Uniando las Orillas (BTG) y colaboración intergrupar:** Asistiendo a las reuniones BTG del Intergrupo de Nueva York (con un promedio de 5-7 llamadas al mes) y elogiando el programa activo del Intergrupo del Condado de Suffolk (~31 llamadas/mes); destacó la necesidad crítica de que BTG conecte a las personas que salen de sus instalaciones con contactos de AA en sus ciudades de origen a través de los límites de los condados.

Informes de los CMCD

CMCD del Bronx/Alto Manhattan | Shawn K.

- **Próximos eventos y talleres:** Planificando el día de Compartimiento de BxUM para el 26 de septiembre en la iglesia Holy Family [Sagrada Familia], el desayuno espiritual anual el 11 de octubre en Marina Del Rey (más de 290 entradas vendidas) y un *taller de Alegría del Servicio* el 14 de noviembre (ubicación por determinar).

Sullivan CMCD | John L:

- **Resumen y Directrices de NYSIW:** Se felicitó al Taller Informativo del Estado de Nueva York y se anunció la finalización de las Directrices y Estatutos del Condado de Sullivan, que se distribuirán a los grupos del condado.
- **Planificación Día del Compartimiento para octubre:** Actualmente en fase de planificación para un Día de Compartimiento del condado previsto para octubre.

Staten Island CMCD | Ronnie B.

- **Gobernanza y eventos del condado:** Votación relacionado con un manual del condado actualizado y simplificado en septiembre, con próximos eventos que incluyen la barbacoa de Staten Island (19 de septiembre en Wolfe's Pond Park), Día de Compartimiento (10 de octubre en Moore Catholic High School) y Desayuno Espiritual (29 de noviembre en Hilton Garden Inn, 45 \$/entrada).
- **Serie de Talleres de Tradiciones:** Lanzamos con éxito la primera parte de una serie de talleres de cuatro semanas sobre cómo aplicar las Doce Tradiciones a la vida personal, con la participación de la ponente invitada Joanne de Queens.

CMCD Alterna de Queens | Malini M.

- **Reubicación y NYSIW:** Trasladaron las asambleas a St. Margaret's en Middle Village tras 20+ años; ella agradeció a los organizadores de NYSIW.
- **Próximos eventos:** Inventario del condado (31 de agosto); Clúster – Grupo 307/308 "*Envejeciendo en recuperación Parte 2*" (17 de septiembre); Desayuno espiritual (3 de octubre @ Russo's on the Bay); Taller del Distrito 305 "*¿Cómo obtienen la información los grupos base?*" (14 de noviembre).
- **Elecciones:** Elecciones presenciales del condado programadas para el 26 de octubre (qcgsa.org).

CMCD de Putnam | Hank

- **Actualizaciones y boletín:** Reunión del comité del 11 de agosto con ponente invitado de SENY. Fecha límite de la tercera edición del boletín: 15 de agosto.
- **Eventos y elecciones:** Desayuno de la Unidad (18 de octubre @ Centennial GC); preparación para la próxima rotación de paneles y elecciones.

Suffolk CMCD | Heather K.:

- **Eventos y Maraton de Compartimiento:** Partido de fútbol (8 de agosto); Reunión de Servicios Generales (18 de septiembre); Mesa de orientación SG en el Intergrupo de Suffolk- Compartimientos Maratónico (20 de septiembre).
- **Asambleas y Desayuno:** Gran Reunión (3 de octubre), Asamblea de Elecciones (16 de octubre), Asamblea de Inventario (20 de noviembre), Desayuno de Unidad (7 de febrero).

- **Administración y Mociones:** Se deshicieron de los archivadores de oficinas antiguos. Se aprobó una moción que exige al secretario de Registro actualizar simultáneamente el documento de conciencia del grupo del condado con las mociones recién aprobadas.

CMCD | de Nassau JR

- **NYSIW, Reuniones y Vacantes:** Asistí a NYSIW con un nuevo RSG. La próxima reunión del condado es el 17 de agosto (orientación @ 7:00, reunión @ 7:30). Buscando un sustituto para un MCD que renunció por motivos de salud (cubría los Distritos 202, 203, 213 y 216).
- **Reunión Grande:** Nombrado a David (MCD de los Distritos 204/205/206) como coordinador de la Gran Reunión; evento previsto para noviembre (fecha y lugar por determinar).

CMCD alterno de Manhattan | George B.

- **Eventos del distrito:** El Distrito 620 acoge la 8ª Barbacoa Anual de Graduados en Morningside Park (evento o familiar).
- **Planificación Del Día de Compartimiento0:** Reunión del comité de planificación del Día de Compartimiento de Manhattan programada para el 16 de agosto (3:00 pm –4:00 pm); Evento Día de Compartimiento programado para el 26 de septiembre en Bayard Rustin High School en la calle 18.

CMCD de Rockland | James:

- **Gobernanza y Estatutos:** Actualizar los estatutos del condado en persona con un coordinador designado que lidere las reuniones para que el CMCD pueda participar desde el pleno.
- **Eventos y talleres:** Juegos y Talleres de Tradiciones el 26 de septiembre (2:00–6:00); Día de Compartimiento de los Intergrupos del Condado de Rockland el 18 de octubre (9:00 am–5:00 pm).

Distritos Hispanos | Marcos C. (Traducido del español):

- **Asamblea del Distrito:** Expresó su agradecimiento al Área por la oportunidad de servir. Recordó al órgano que la próxima Asamblea del Comité del Distrito Hispano tendrá lugar el domingo 16 de agosto en el condado de Manhattan. Los detalles de la dirección se enviarán a Rosa para su distribución.
- **Picnic del distrito:** Planificando un picnic del distrito para el sábado 26 de septiembre, si el tiempo lo permite. El folleto está completo y se compartirá con el Área; todos están invitados a unirse.
- **Convención Hispana:** Recordamos al área que la Convención Hispana se celebrará pronto, el 31 de octubre y el 1 de noviembre; todos están invitados a asistir.

Moción para cerrar. Secundado. Cierre de la reunión con la Declaración de la Unidad de AA.